

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

~ 16-1784

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ
«Установка комплектного теплового пункта в служебно-бытовом корпусе»
Петрозаводской ТЭЦ филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1».
(номер закупки по ГКПЗ- 3100/4.19-702)

ИП - 17-0075

ОКВЭД	40.11.51
ОКДП	4530020

I. Общие требования.

Требования к месту выполнения работ.

г. Петрозаводск, ул. Пограничная, дом 25, Петрозаводская ТЭЦ (ПТЭЦ) филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1».

Ответственные за составление технического задания:

Главный инженер Петрозаводской ТЭЦ филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» - Карпов Василий Адольфович, тел. (8142) 59-23-30;

Заместитель начальника производственно-технического отдела Петрозаводской ТЭЦ – Прелков Евгений Анатольевич, тел. (8142) 59-23-12.

Ответственное лицо в аппарате управления филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» - Начальник теплотехнического сектора Хованский Алексей Евгеньевич, тел.(8142) 71-38-89.

Период выполнения работ:

Начало февраль 2016 г.

Окончание сентябрь 2016 г.

Начальная (максимальная) цена предмета закупки: 4 000 тыс. руб. без учета НДС,

1-й квартал - 0 тыс. руб. без учета НДС;

2-й квартал - 3000 тыс. руб. без учета НДС;

3-й квартал - 1000 тыс. руб. без учета НДС;

4-й квартал - 0 тыс. руб. без учета НДС.

Ориентировочная стоимость материалов и оборудования составляет - 3000 тыс. руб. без учета НДС;

Ориентировочная стоимость строительно-монтажных и наладочных работ составляет - 1000 тыс. руб. без учета НДС.

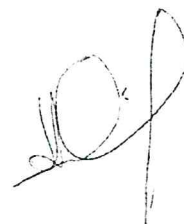
Требования к сметно-договорной документации.

Стоимость работ должна быть определена на основании требований системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1» в соответствии с действующим приказом ОАО «ТГК-1» №79 от 01.07.2013 г. «О порядке формирования стоимости работ...»

Выбор приоритетного нормативного документа для формирования стоимости работ необходимо осуществлять в порядке, предусмотренном «Методическими рекомендациями...», утвержденными вышеуказанным приказом.

При подаче Заявки Участником приложение сметы с указанием позиций расценок и объемами материалов обязательно. При этом обоснованием цены не является укрупненный расчет стоимости или калькуляция работ.

Предельная стоимость договора не может превышать стоимость по итогам выигранных конкурентных процедур и включает расходы Подрядчика, связанные с качественным, досрочным и своевременным выполнением работ.



Обобщенные характеристики оказываемых услуг:

В соответствии с разработанным в 2013 году проектом №348.13 ЗАО «Лонас Технология» (Приложение №1 к техническому заданию) необходимо выполнить устройство автоматического теплового пункта в здании служебно-бытового корпуса. Для реализации данного проекта нужно приобрести комплектный тепловой пункт фирмы Danfoss и запорную арматуру отечественного производства на параметры (диаметр, давление и температура среды) соответствующие проекту.

Для снижения затрат проект реализуется в сокращённом объеме:

- тепловой пункт Danfoss заказывается в усечённом объеме проекта (исключается автоматизация системы отопления 150-70 °С и вентиляции, как мало используемых систем;

- так же исключается из закупки Danfoss вся запорная арматура на коллекторах см. схему Приложение №2);

- приобретается запорная арматура (4 шаровых крана Ду80 и 4 шаровых регулирующих крана Ду80 производитель арматуры согласовывается с Заказчиком) отечественного производства с трубопроводами и монтируется только один новый коллектор отопления 105-70°С взамен существующего (обязку данного коллектора выполнить в соответствии с проектом). На каждом отводе к потребителю данного коллектора дополнительно монтируются дренажи с шаровыми кранами Ду20.

- строительные работы выполняются только в объеме установки теплового пункта на существующий пол и установки коллектора отопления 105-70°С (без устройства сливного лотка).

При поставке комплектного теплового пункта необходимо предусмотреть его частичную разборку и сборку на месте установки (в подвальном помещении здания) для удобства транспортировки и монтажа в существующем помещении.

По окончании монтажных работ Заказчику сдаётся смонтированный тепловой пункт в полностью работоспособном состоянии. Подрядчик должен предусмотреть в случае необходимости демонтаж трубопроводов систем вентиляции и отопления 150-70°С и их восстановления в работоспособное состояние.

II. Требования к выполнению работ.

1. Цель работы: Замена оборудования теплового узла позволит сэкономить на отоплении служебно-бытового корпуса путём автоматического регулирования параметров теплоносителя и создания комфортных условий для работников предприятия.

2. Описание и основные технические характеристики объекта реконструкции:

Замене подлежат существующие арматура и трубопроводы коллекторов теплового пункта служебно-бытового корпуса в соответствии с проектом №348.13 ЗАО «Лонас Технология». В настоящее время в тепловом пункте нет автоматики и регулирующей арматуры.

УКРУПНЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ

объёмов работ

по установке комплектного теплового пункта в служебно-бытовом корпусе
Петрозаводской ТЭЦ филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1».

№ п/п	Наименование работ	Кол-во
1	Приобретение комплектного теплового пункта в минимальном объеме проекта №348.13 ЗАО «Лонас Технология». (в соответствии с спецификацией Приложение №3 Часть 1)	1 комплект
2	Приобретение арматуры и контрольно-измерительных приборов (манометры и термометры) отечественного производства с учетом реализации проекта №348.13 ЗАО «Лонас Технология» на коллекторах	1 комплект

	потребителей системы отопления 105-70 °С. (в соответствии с Приложением №3 Часть 2)	
3	Демонтаж старой арматуры и трубопроводов существующего теплового узла.	В объеме проекта №348.13
4	Монтаж новой арматуры и комплектного теплового пункта в подвальном помещении служебно-бытового корпуса и подключение к существующим коллекторам.	
5	АКЗ (антикоррозийная защита) и теплоизоляция новых участков и арматуры.	
6	Наладка вновь смонтированного оборудования, проверка на плотность.	
7	Опробывание и сдача в эксплуатацию.	1 шт.

Примечание: все монтажные работы должны быть проведены в сжатые сроки в летний период 2016 года. Конкретные сроки монтажа оборудования оговариваются с Подрядчиком после поставки на объект всего необходимого оборудования. При выполнении монтажа необходимо предусмотреть устройство временной схемы подачи горячей воды в душевые бытового корпуса (материалы для временной схемы предоставляет Заказчик). Крайний срок сдачи объекта – 30 августа 2016г.

3. Требования к подрядчику и к организации производства работ.

3.1. Требования к организации производства работ и их качеству:

Строительно-монтажные работы по установке комплектного теплового пункта в служебно-бытовом корпусе Петрозаводской ТЭЦ филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» должны быть выполнены с учетом действующих нормативных и распорядительных документов в области энергетики:

- а) СО 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей».
- б) СНиП 12-04-2002 «Техника безопасности в строительстве. Правила производства и приёмки работ» часть 2.
- в) СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования» часть 1.
- г) ПБ 03-517-02 «Общие правила безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности производственных объектов».
- д) ПБ 12-529-03 «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления».
- е) РД 153-34.0-03.301-00 «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий».
- ж) СО 153-34.03.305-2003 «Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях».
- з) РД 153-34.0-3.231-00 «Типовая инструкция по охране труда для электросварщиков».
- и) РД 153-34.0-3.288-00 «Типовая инструкция по охране труда для газосварщиков (газорезчиков)».
- к) РД 153-34.0-03.299/3-2001 «Типовая инструкция по охране труда при работе с пневмоинструментом».
- л) РД 153-34.0-03.299/5-2001 «Типовая инструкция по охране труда при работе с ручным слесарным инструментом».
- м) СО 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».
- н) ПОТ РМ-007-98. «Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».
- о) ГОСТ 24297-87 «Входной контроль продукции».
- п) ППБ 01-03 "Правила пожарной безопасности в РФ";
- р) РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального

- строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- с) СНиП 111-4-80 "Правила производства и приемки работ. Техника безопасности в строительстве";
 - г) СНиП 3.01.04-87 "Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов";

3.2. Требования к подрядной организации:

3.2.1. Общие требования:

- опыт работы по монтажу и ремонту аналогичного оборудования не менее 3 лет;
- обеспечить соответствие сметной документации требованиям системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1»;
- обеспечить соответствие применяемых материалов и изделий требованиям ГОСТ и ТУ и наличие сертификатов, удостоверяющих их качество;
- акты сдачи - приемки могут быть подписаны Заказчиком при условии выполнения подрядчиком указанных выше требований;
- при наличии в штате подрядчика работников - иностранных граждан, у них должно быть разрешение на работу на территории Республики Карелия или г. Петрозаводске, оформленное соответствующим образом.

- **Исполнитель должен иметь разрешение на осуществление нижеследующих видов деятельности указанных в приложении к свидетельству СРО:**

Свидетельство СРО о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

23. Монтажные работы:

23.3. Монтаж оборудования тепловых электростанций.

При планирующемся привлечении для выполнения работ субподрядчиков подрядчик должен иметь свидетельство СРО на исполнение функций генерального подрядчика:

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.1. Промышленное строительство.

33.1.11. Тепловые электростанции.

3.2.2. Специальные требования:

- 3.2.2.1. предоставление сертификатов качества на используемое оборудование и материалы;
- 3.2.2.2. обеспечить сохранность оборудования Заказчика в период выполнения работ;
- 3.2.2.3. соблюдение персоналом подрядной организации Правил внутреннего трудового распорядка филиала «Карельский»;
- 3.2.2.4. разработать проект производства работ и согласовать его во всех надлежащих инстанциях;
- 3.2.2.5. высвободившийся металлолом подрядчик транспортирует и сдает на склад заказчика;
- 3.2.2.6. отходы, образующиеся при строительстве, транспортируются и утилизируются подрядчиком за свой счет с предоставлением справки (объем и наименование) по утилизации отходов;
- 3.2.2.7. располагать кадрами, (общее количество не менее 10 человек), обладающими соответствующей квалификацией для осуществления строительных, монтажных, пуско-наладочных работ, в том числе: аттестованный руководитель сварочных работ, аттестованный специалист-сварщик 5-6 разряда, специалист-инженер, допущенный к выполнению газоопасных работ, слесари не ниже 4-го разряда в кол-ве не менее 2-х человек;
- 3.2.2.8. персонал должен быть обучен и аттестован по охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности энергообъектов (руководители работ в соответствии с

Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов);

3.2.2.9.при выполнении сварочных работ иметь свидетельство НАКС (Национальный аттестационный комитет сварки) о производственной аттестации технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» и аттестованных сварщиков;

3.2.2.10.иметь в наличии обученных и аттестованных ИТР (руководителей работ) с опытом работы не менее 3-х лет, имеющих право выдачи промежуточных нарядов, распоряжений, быть производителем работ, руководителем работ по промежуточному наряду;

3.2.2.11.обеспечить в составе персонала наличие стропальщиков и лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами;

3.2.2.12.осуществлять весь комплекс технологических решений и их согласование, позволяющий обеспечить необходимое качество работ и выполнение гарантийных обязательств;

3.2.2.13.иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей и т.д.) ко всем видам и типам оборудования, необходимым для выполнения работ, которое должно находиться в рабочем состоянии и не быть занятым на других работах на время производства работ. Подрядчик должен подтвердить наличие обязательств, гарантирующих наличие этого оборудования при осуществлении работ;

3.2.2.14.иметь все необходимые для выполнения работ инструменты и специальные приспособления;

3.2.2.15.самостоятельно выполнять устройство лесов и подмостей;

3.2.2.16.самостоятельно выполнять погрузочно-разгрузочные и другие работы с применением специального автотранспорта (автокранов, автогидроподъемников, экскаваторов и т.п.);

3.2.2.17.ознакомиться под роспись и соблюдать требования действующего регламента на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов 1-5 классов опасности на ПТЭЦ;

3.2.2.18.самостоятельно выполнять транспортное обеспечение работ: перевозку необходимых материалов, в том числе материалов со складов Заказчика, на объект реконструкции;

3.2.2.19.организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации, составление при необходимости ППР, актов на скрытые работы;

3.2.2.20.обеспечить выполнение работ в соответствии с согласованным при заключении договора графиком работ;

3.2.2.21.исключить применение асбестосодержащих материалов при проведении работ по реконструкции оборудования электростанций;

3.2.2.22.организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации в соответствии разделом 3.3. технического задания;

3.2.2.23.обеспечить выполнение работ в соответствии с согласованным графиком работ;

3.2.2.24.предоставлять сметно-договорную документацию в бумажном (в 2-х экз.) и в электронном виде в формате Excel, а также в формате сметных программ А0.

3.2.2.25.Персонал подрядной организации участвующий в проведении работ должен иметь однотипную спецодежду с логотипом организации.

3.3. Порядок сдачи-приемки выполненных работ и оформления документации.

Приемка выполненных работ производится комиссией, назначаемой заказчиком.

Подрядчик обязан обеспечить своевременную сдачу выполненных работ комиссии заказчика.

Подрядчик письменно заблаговременно уведомляет заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения этой приемки. В уведомлении должна

содержаться информация о дате, времени и месте проведения указанной промежуточной приемки. Если закрытие работ выполнено без принятия заказчиком (заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то подрядчик по требованию заказчика должен организовать за свой счет открытие любой части скрытых работ согласно указанию заказчика, а затем восстановить ее.

Подрядчик обязан организовать своевременное в течение 10 календарных дней с момента завершения работ (этапа работ) оформление и предоставление заказчику, исполнительной документации:

- проект производства работ (ППР);
- ведомость выполненных работ;
- протоколы испытаний, карты измерений, формуляры;
- акты промежуточной приемки и/или испытаний;
- акты приемки скрытых работ;
- акты гидравлического испытания (включая испытания на герметичность и давление) и приемки каждой системы в отдельности;
- заключения лаборатории по контролю металла;
- акты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе выполнения работ материалы и запасные части;
- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

а также иную документацию, составленную перед началом и в процессе производства работ отражающую техническое состояние оборудования, объем и качество выполненных работ.

3.4. Требования к подрядчику при привлечении субподрядчиков:

Подрядчик обязан включить в свою заявку на участие в конкурентной процедуре подробные сведения обо всех субподрядчиках, которых он предполагает привлечь для выполнения работ. Подрядчик обязан прикладывать к своей заявке письменное согласие субподрядчиков на выполнение планируемых ими работ.

Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации, причём субподрядчик должен прикладывать такой же пакет документов, как и подрядчик.

Заказчик оставляет за собой право отклонить любого из предложенных субподрядчиков.

При привлечении субподрядчиков для выполнения работ генеральный подрядчик в течение 1 рабочего дня с момента заключения договора с субподрядчиком обязан предоставлять Заказчику на электронный адрес oozd@karelia.tgcl.ru информацию о заключенных договорах с субподрядчиком, в том числе предмет, цена договора, срок выполнения работ, объем работ, а также информацию о субподрядчиках (соисполнителях) по форме 7 «Анкета контрагента» и форме 14 «Декларация о принадлежности контрагента к субъектам малого или среднего предпринимательства» Документации по запросу предложений.

Подрядчик обязан координировать работу всех субподрядчиков, проверять качество работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и объемы выполняемых ими работ и действовать исключительно в интересах заказчика.

Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение субподрядчиками недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При планирующемся привлечении для выполнения работ нескольких субподрядчиков (поставщиков), подрядчик должен предусмотреть и организовать их взаимодействие в процессе выполнения работ с учётом сроков их исполнения.

4. Оборудование и материалы:

Подрядчик приобретает весь необходимый материал и оборудование для выполнения в полном объеме реконструкции в соответствии с настоящим Техническим заданием и проектом №348.13 ЗАО «Лонас Технология», разработанным в 2013 году.

5. Для выполнения работ подрядчиком заказчик обеспечивает:

- энергоснабжение строительно-монтажных работ, выполняемых подрядчиком;
- подключение электроприводов механизмов и инструмента, средств электросварки и термообработки подрядчика к электросборкам в сроки, согласно графику строительно-монтажных работ, если их конструкции требуют для этих целей специального персонала;
- допуск персонала подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения строительно-монтажных работ.

Приложения к техническому заданию:

1. Проект №348.13 ЗАО «Лонас Технологии» - в электронном виде;
2. Уточнённая схема установки теплового пункта в Служебно-бытовом корпусе ПТЭЦ - в электронном виде;
3. Спецификация оборудования блочного теплового пункта Danfoss - в электронном виде;
- 3а. Принципиальная схема блочного теплового пункта Danfoss - в электронном виде.

Директор Петрозаводской ТЭЦ
Филиала «Карельский»

А.Г. Вдовиченко

Гл. инженер Петрозаводской ТЭЦ
Филиала «Карельский»

В.А. Карпов

Начальник ПТО Петрозаводской ТЭЦ
Филиала «Карельский»

А.В. Ротин

Уточнённая схема установки теплового пункта в Служебно-бытовом корпусе ПТЭЦ

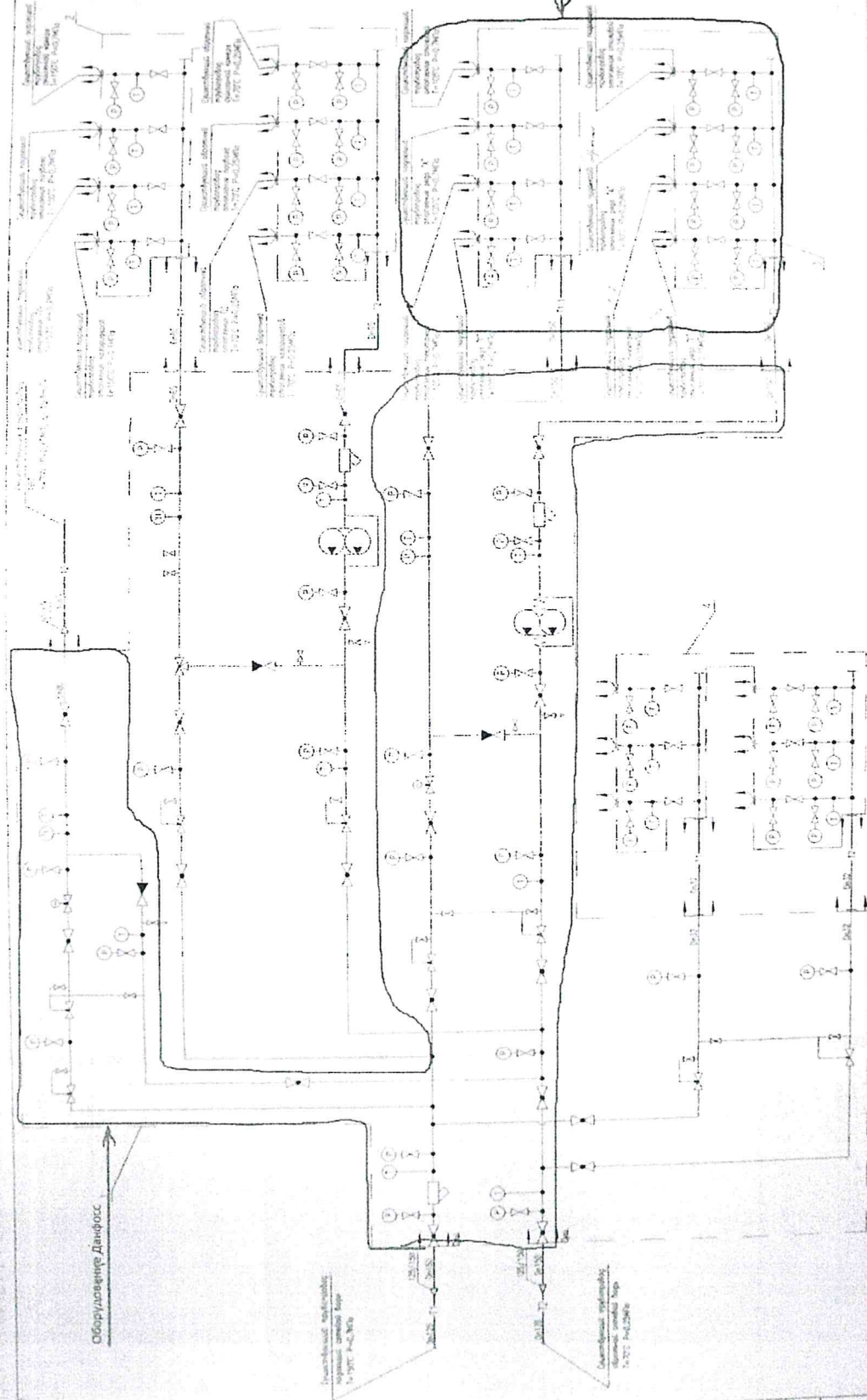


Таблица 1

Параметр	Значение	Единица измерения
1. Расчетная тепловая мощность	1000	кВт
2. Расчетная температура теплоносителя	110	°C
3. Расчетная температура теплоносителя	110	°C
4. Расчетная температура теплоносителя	110	°C

Таблица 2

Параметр	Значение	Единица измерения
1. Расчетная тепловая мощность	1000	кВт
2. Расчетная температура теплоносителя	110	°C
3. Расчетная температура теплоносителя	110	°C
4. Расчетная температура теплоносителя	110	°C

1. Расчетная тепловая мощность и расчетная температура теплоносителя в системе отопления.

2. Расчетная тепловая мощность и расчетная температура теплоносителя в системе горячего водоснабжения.

3. Расчетная тепловая мощность и расчетная температура теплоносителя в системе вентиляции.

4. Расчетная тепловая мощность и расчетная температура теплоносителя в системе кондиционирования.

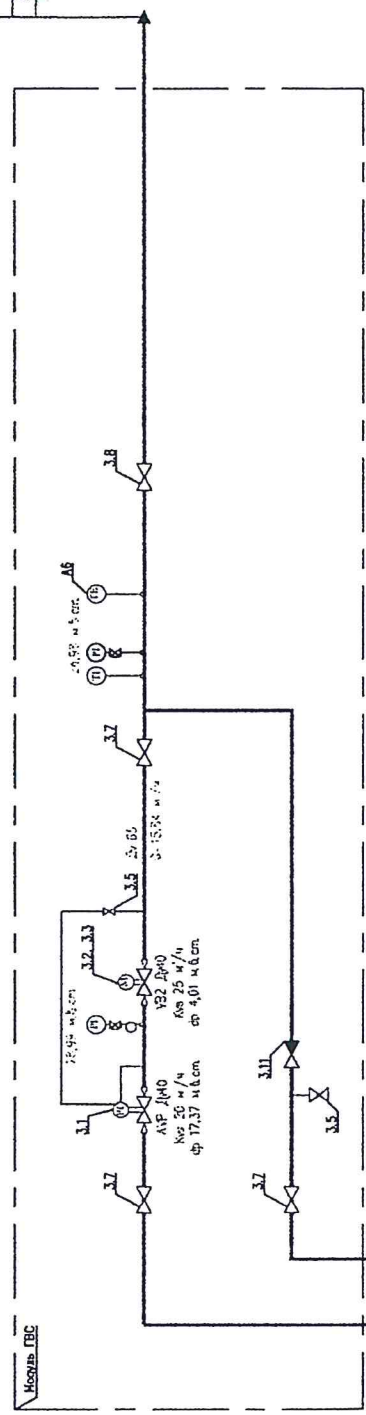
Оборудование отечественных производителей

Таблица 3

Параметр	Значение	Единица измерения
1. Расчетная тепловая мощность	1000	кВт
2. Расчетная температура теплоносителя	110	°C
3. Расчетная температура теплоносителя	110	°C
4. Расчетная температура теплоносителя	110	°C

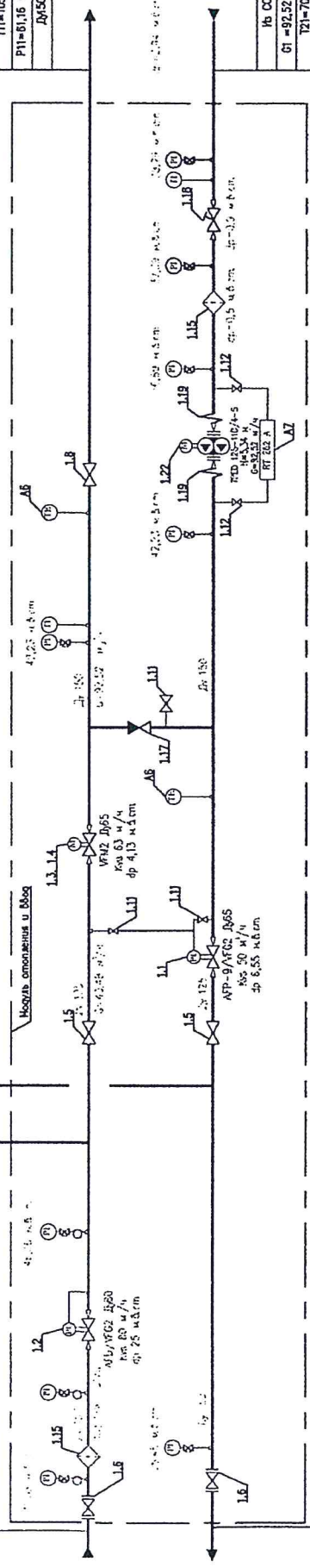
Приложение За к ТЗ

Но системы ГВС
T3 = 65 °C
Q3 = 950400 kcal/h
G3 = 15,84 m³/h
Д65
P3 = 28,5 м.в.ст



Но тепловых станций
Q = 3237000 kcal/h
G = 56,32 m³/h
T1 = 150°C
P1 = 71,36 м.в.ст
Ду 150

Но ЦО
Q1 = 3232000 kcal/h
G1 = 92,52 m³/h
T11 = 105°C
P11 = 61,16 м.в.ст
Ду 150



В тепловую станцию
G = 56,32 m³/h
T2 = 70°C
P2 = 25,48 м.в.ст
Ду 150

Но ЦО
G1 = 92,52 m³/h
T21 = 70°C
P21 = 49,5 м.в.ст
Ду 150

Приложение №3 к Техническому заданию

Часть 1. Спецификация оборудования блочного теплового пункта Danfoss				
№	Наименование	Тип	Кол-во, шт	Прим.
Система отопления и ввод				
1.1	Регулятор перепада давлений AFP-9/VFG2 (диапазон настройки 0,15-1,5 бар)	DN65 kvs=50	1	
1.2	Регулятор давления "после себя" AFD/VFG2 (диапазон настройки 0,15-1,50 бар)	DN80 kvs=80	1	
1.3	Клапан регулирующий двухходовой, фланцевый VFM2	DN65 kvs=63	1	
1.4	Электропривод для применения к клапанами AME655		1	
1.5	Кран шаровой стальной под приварку, с рукояткой JiP-WW	DN125	2	
1.6	Кран шаровой стальной под приварку, с рукояткой JiP-WW	DN150	2	
1.8	Затвор дисковый поворотный	DN150	1	
1.11	Кран шаровой стальной под приварку/резьбовой JiP-IW	DN15	3	
1.12	Кран шаровой с внутренней резьбой	DN15	2	
1.15	Фильтр сетчатый фланцевый с пробкой FVF	DN150	2	
1.17	Клапан обратный пружинный для установки между фланцами	DN150	1	
1.18	Клапан ручной балансировочный фланцевый MSV-F2	DN125	1	
1.19	Вибровставка фланцевая	DN125	2	
НАСОСЫ				
1.22	Насос GRUNDFOS, 3*400 V	TPD 100- 110/4	1	+VLT
Система ГВС				
3.1	Регулятор перепада давлений AVP (диапазон настройки 0,2-1,0 бар)	DN40 kvs=20	1	
3.2	Клапан регулирующий двухходовой, фланцевый VB2	DN40 kvs=25	1	
3.3	Электропривод для применения к клапанами AMV30		1	
3.5	Кран шаровой стальной под приварку/резьбовой JiP-IW	DN15	2	
3.7	Кран шаровой стальной под приварку, с рукояткой JiP-WW	DN65	3	
3.8	Затвор дисковый поворотный	DN65	1	
3.11	Клапан обратный пружинный для установки между фланцами	DN65	1	
АВТОМАТИКА				
A1	Щит управления насосами КМК2		1	
A3	Регулятор температуры ECL 310		1	
A4	Ключ А 368		1	
A5	Датчик температуры наружного воздуха ESMT		1	
A6	Датчик погружной (нержавеющая сталь) ESMU		3	
A7	Реле разности давления RT 262 A		1	

	КИП			
K1	Кран под манометр, резьбовой, G1/2		11	
K2	Манометр, диапазон измерения 0-16 бар		11	
K3	Бобышка под термометр		3	
K4	Термометр биметаллический, диапазон измерения 0-160°C		3	
Примечание: нумерация к схеме (Приложение 3а)				

Часть 2. Спецификация оборудования для нового коллектора теплового пункта 150-70 °С

№	Наименование	Тип	Количество
Арматура и КИП			
1	Кран шаровой стальной запорный под приварку, с рукояткой	Ду 80 Ру16	4 шт.
2	Кран шаровой стальной запорно-регулирующий под приварку	Ду 80 Ру16	4 шт.
3	Кран под манометр, резьбовой	G1/2	12 шт.
4	Манометр, диапазон измерения	0-16 бар	12 шт.
5	Бобышка под термометр		8 шт.
6	Термометр биметаллический	0-160°C	8 шт.
7	Шаровой кран	Ду20	4 шт.
Примечание: Изготовитель оборудования согласовывается с заказчиком. Трубопроводы и фасонные детали приобретаются с учётом подключения нового теплового пункта и коллектора 150-70 °С к существующим разводкам труб здания.			

Квалификационные требования к участникам закупочной процедуры.

Наименование закупки: Установка комплектного теплового пункта в служебно-бытовом корпусе Петрозаводской ТЭЦ филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1»

Номер закупки по ГКПЗ: 3100/4.19-702

Требования к Участникам.

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание Заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный Участник в целом

Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- a) заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц.
 - b) заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;
 - c) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, скрепленный печатью или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
 - d) копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);
 - e) копию свидетельства о присвоении ИНН;
 - f) копию справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);
 - g) выписку из реестра акционеров (обязательно для ЗАО);
 - h) заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - i) копию бухгалтерской отчетности контрагента (бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за четыре последних квартала от текущей даты (квартальная отчетность предоставляется в виде управленческой отчетности), а также налоговые декларации по налогу на прибыль за четыре последних квартала от текущей даты);
 - Для организаций с упрощенным порядком налогообложения – бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, а также налоговые декларации по УСН за два последних года или ЕНВД за четыре последних квартала от текущей даты;
 - Для индивидуальных предпринимателей с упрощенным порядком налогообложения – налоговые декларации по УСН за два последних года или ЕНВД за четыре последних квартала от текущей даты;
 - Для индивидуальных предпринимателей с общим режимом налогообложения: налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за два последних года.
- Годовая финансовая отчетность контрагента за предыдущий год предоставляется в комплекте: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, а также, в случае обязательного аудита отчетности контрагента в предусмотренный законодательством срок, аудиторское заключение.
- Данные документы необходимо предоставить:
- завизированная руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью (для годовых бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах, а также всех налоговых деклараций по налогу на прибыль, по УСН, по ЕНВД, по налогу на доходы физических лиц - имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган) – в отсканированном виде (при сдаче отчетности в ФНС РФ в электронном виде требуется предоставить «извещение о вводе»);
 - в электронном виде в формате, предоставляемом в органы ФНС РФ (при наличии) – только для бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах;
- j) расшифровки на дату последней предоставленной бухгалтерской отчетности:
 - структуры дебиторской и кредиторской задолженности в форме справок с указанием основных дебиторов и кредиторов, сроков возникновения и погашения задолженности с указанием размера безнадежной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;

- структуры финансовых вложений с указанием даты возникновения и даты погашения по договору;
- запасов по структуре с указанием доли неликвидных запасов.
- к) справку об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);
- л) справки об оборотах по расчетным счетам контрагента из всех банков, в которых у контрагента имеются счета с ежемесячной разбивкой (за годовой период до текущей даты), завизированные банком, с указанием входящих и исходящих остатков. В справках должна быть указана информация о кредитной истории, а также величина ссудной задолженности, поручительств, картотеки №2 к счетам (при наличии);
- м) анкету по установленной в Документации форме — Анкета контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 7);
- н) оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации форме — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8);
- о) оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации форме — Справка о материально-технических ресурсах (форма 9);
- р) оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации форме — Справка о кадровых ресурсах (форма 10);
- q) оригинал справки распределения объемов оказания услуг между генеральным исполнителем и соисполнителями по установленной в Документации форме - План распределения объемов оказания услуг между генеральным исполнителем и соисполнителями (форма 11);
- г) оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 12);
- с) согласие на обработку персональных данных (форма 13);
- т) декларация о принадлежности контрагента к субъектам малого или среднего предпринимательства (форма 14);
- u) опись документов, входящих в состав Заявки (форма 15);
- v) копию паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;
- w) копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);
- х) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

у) копию заверенного банком платежного поручения о переводе на указанный в Извещении расчетный счет обеспечения Заявки в размере, указанном в Извещении о проведении запроса предложений (если обеспечение назначено в Извещении).

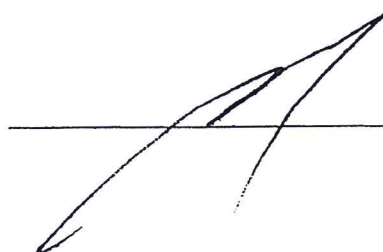
Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

Вышеуказанные требования к документам также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником для исполнения договора.

Директор Петрозаводской ТЭЦ

филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1»

 / А.Г. Вдовиченко /

Приложение № 8
к договору № _____
от « ____ » ____ 20__ г.

Соглашение о предоставлении сведений
к договору № _____ / _____ от « ____ » _____ 201__ г.

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 201__ г.

Подрядчик в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Подрядчиком при выполнении Работ, по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Подрядчик выражает свое согласие на передачу в ОАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Подрядчик обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

Подрядчик _____

Заказчик Директор Петрозаводской ТЭЦ
филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1»

_____ А.Г. Вдовиченко

Главный бухгалтер

_____ /Е.В. Герлиц /